Mario Elkin Pabon Reyes <mepabonreyes@misena.edu.co>

CORRECCIÓN - TRÁMITE PAGO DE HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE

1 mensaje

Supervisión Comercio y Servicios <supervisionsenacomercio@gmail.com> 5 de noviembre de 2020, 16:04
Para: aduque840 <aduque840@misena.edu.co>, alirioaf <alirioaf@gmail.com>, anamalo924 <anamalo924@gmail.com>, avelasquezt <avelasquezt@misena.edu.co>, angievalencia <angievalencia@misena.edu.co>, amospina076 <amospina076@misena.edu.co>, amotalvaro7 <amotalvaro7@misena.edu.co>, cjpolania <cjpolania@misena.edu.co>, carmanu125 <carmanu125@gmail.com>, claudiagiraldohenao <claudiagiraldohenao@gmail.com>, claudia80389 <claudia80389@hotmail.com>, dicarolinarico <dicarolinarico@gmail.com>, Diana Maria Valencia R <dmvalenciar41@misena.edu.co>, dlqa <dlqa@misena.edu.co>, fervargas <fvargas204@misena.edu.co>, angaritagerman <angaritagerman@hotmail.com>, hugohernan <hugohernan@misena.edu.co>, tatantor0724 <tatantor0724@gmail.com>, jpafanador20 <jpafanador20@misena.edu.co>, jonhyandrade10 <jonhyandrade10@misena.edu.co>, jmzuluaga0 <jmzuluaga0@misena.edu.co>, palomo <palomo@misena.edu.co>, juanandrespareja <juanandrespareja@hotmail.com>, jmforero92 <jmforero92@misena.edu.co>, JULIETH TATIANA MAYORGA SIERRA <jtmayorga0@misena.edu.co>, lilianaorrego <lilianaorrego@misena.edu.co>, lindeliaperalta <lindeliaperalta@misena.edu.co>, lorensasu <lorensasu@gmail.com>, karluiscas <karluiscas@misena.edu.co>, nevadodeltolima <nevadodeltolima@misena.edu.co>, loisegiraldo <loisegiraldo@misena.edu.co>, manuelarias <manuelarias@misena.edu.co>, mamoreno038 <mamoreno038@misena.edu.co>, mepabonreyes <mepabonreyes@misena.edu.co>, mindaburu <mindaburu@misena.edu.co>, mpareja5 <mpareja5@misena.edu.co>, mtoroi <mtoroi@misena.edu.co>, oscguerrero <oscguerrero@misena.edu.co>, oalopez89 <oalopez89@misena.edu.co>, "design.jimenez" <design.jimenez@gmail.com>, pablo_andresleon <pablo_andresleon@hotmail.com>, ruda <ruda@misena.edu.co>, rdmontoya31 <rdmontoya31@misena.edu.co>, byronruales998 <byronruales998@gmail.com>, wrincon16 <wrincon16@misena.edu.co>, "wilmer.zuluaga" <wilmer.zuluaga@misena.edu.co>, Gustavo CARDONA VALENCIA <tavo218@gmail.com>, Carlos Alberto Ciro Castaño <cciro@misena.edu.co>, pablo andres aristizabal uribe <aristizabalpablo@hotmail.com>, ANA MILENA MADRID GALLEGO <anammadrid@misena.edu.co>, Astrith Eugenia Rincon Sanchez <aerincon9@misena.edu.co>, Marleny Parra Gonzalez <marlita24p@misena.edu.co>, adriospi60 <adriospi60@misena.edu.co>, abdulhernandeza <abdulhernandeza@gmail.com>, musicasena <musicasena@misena.edu.co>, ANA MARIA MARIN CEBALLOS <ammarin287@misena.edu.co>, ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO <alopez863@misena.edu.co>, Carmen Lucia Alarcon Gomez <clalarcong@sena.edu.co>, Cesar Mateo Felipe Andres Garcia Herrera <cmfagarcia@sena.edu.co>, Victor Fernando Gutierrez Ceferino <vfgutierrez@sena.edu.co>, Isabel Cristina Lezama Velásquez <iclezamav@sena.edu.co>, vvelascor@sena.edu.co
Cc: gibarra@sena.edu.co

Cordial saludo para todos,

POR FAVOR LEER ATENTAMENTE:

Amablemente me permito informar que el cargue de la documentación de los honorarios del mes de NOVIEMBRE en Secop II debe realizarse a más tardar el próximo Lunes 9 de Noviembre de 2020. Lo anterior, teniendo en cuenta que desde la coordinación debemos realizar entrega a grupo mixto a partir del día 11 de Noviembre.

Para recordar:

- La planilla generada por el aplicativo SI debe indicar **únicamente el mes**, en este caso NOVIEMBRE.
- Al momento de cargar la documentación en el Secop II en el espacio que dice NOTA: colocar observación que haya lugar, de lo contrario colocar N/A. Se sugiere revisar de manera detallada el instructivo que se adjunta para minimizar el número de rechazos y los reprocesos en la revisión.
- Con respecto al Informe de Ejecución Contractual:

    a. Revisar y registrar las actividades y evidencias, **con el período que corresponde** y las evidencias que le aplican.
    b. Revisen con detenimiento cada cláusula, algunas son de obligatorio cumplimiento para cada mes.
    c. Tener cuidado con registrar verificación física por parte del supervisor del contrato, ya que en este momento no hay como hacerlo.
    d. El período de pago de la seguridad social es Octubre -2020.

- No deben enviar el informe de supervisión y tampoco lo deben relacionar en las evidencias del Informe de Ejecución Contractual.
- En caso de rechazarles el envío, las correcciones se deben realizar sobre el mismo registro, favor no crear nuevos intentos.
- **Revisen con detenimiento que adjunten los archivos GF Y GC antes de dar enviar a la entidad**.
- ***Deben estar al día en el segundo envío de evidencias del mes de Octubre de 2020. Ejemplo para el nombre del archivo: Evidencias2_1096040022_120_Octubre***
- **Una vez actualicen la información en el Secop II deben notificarlo al correo supervisionsenacomercio@gmail.com para proceder a la revisión.**

NOTAS:

1. En el caso de los instructores, las cláusulas que requieren ejecución para el presente periodo son: 1, 4, 5, 11, 13, 17, 20, 23, 24 y 28.

Agradezco de antemano su colaboración y compromiso

Cordialmente,



Giovanny Ibarra Palacios
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
gibarra@sena.edu.co
Teléfono +57 (6) 7461417 IP 62651
Carrera 18 número 7 – 58 - Armenia, Quindío
www.sena.edu.co
SENAComunica